

行動 VIP 房仲專業整合管理系統

-快速入門手冊-

目錄

- 一、如何下載 APP 軟體
- 二、地籍導入快速刊登
 - 01. 如何使用“地籍查詢資料導入調查表”
 - 02. 調查表填寫詳細資料
 - 03. 物件上架表填寫詳細資料
- 三、電子謄本申請
- 四、客戶管理
- 五、個人資料及名片管理
- 六、物件調查表
- 七、資料儲存
- 八、委託管理
- 九、物件管理
- 十、預約管理

一、如何下載 APP 軟體

Android 系統



步驟：

1.到 Google Play

上方輸入 V523

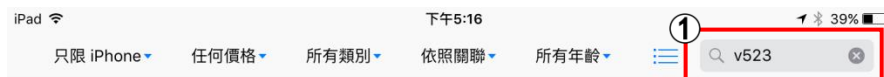
2.再點擊搜尋的圖示

3.點擊 V523 行動 VIP



4.點選安裝即完成

iOS 系統



步驟：

1.到 App Store 上方

輸入 V523

2.找到 V523 地產百寶箱

3.點選安裝圖示即完成



IOS 地產百寶箱連結到行動 VIP



步驟：

1.照片下方的文

字一直往左邊

滑動



2.點擊行動整合系統。

3.點擊請點擊，即可到

行動 VIP 的頁面

二、地籍導入快速刊登

01. 如何使用“地籍查詢資料導入調查表”

a. 步驟：

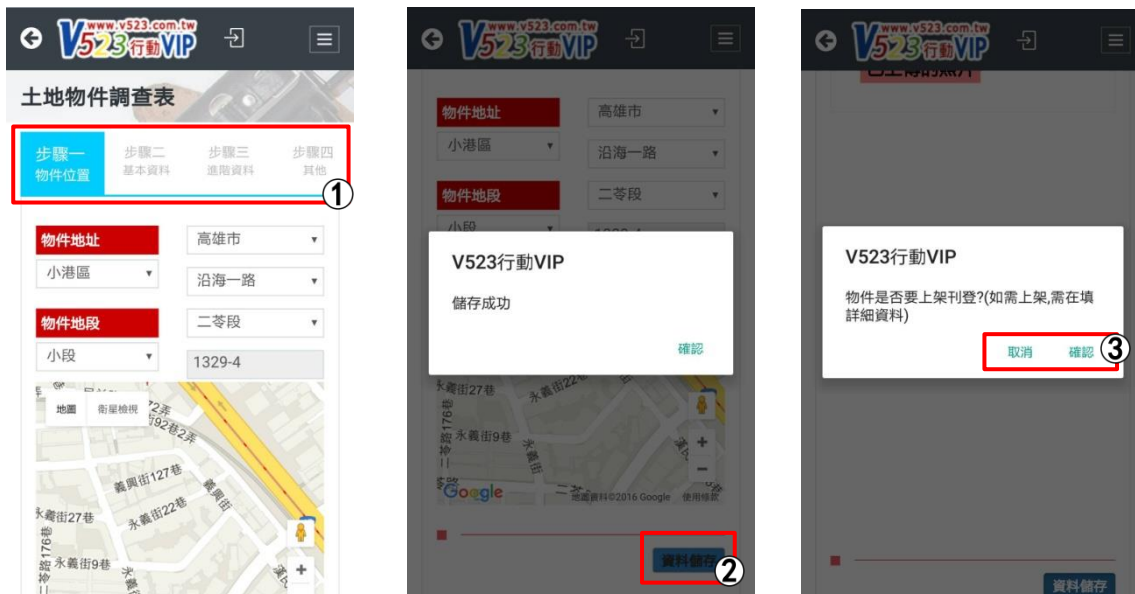


b. 說明：

- ①→點選地籍查詢進入查詢頁面。
- ②→使用任何一種地籍查詢，再點選使用分區查詢。
- ③→如要導入的是房屋調查表，此【地上門牌】一定要先點選。
- ④→點選要導入的調查表類型，會跳出提示點選【確認】畫面會自動轉至調查表填寫頁面。

02. 調查表填寫詳細資料

a. 步驟：



b. 說明：

①→物件資料按照上方步驟依序填寫完整，必填資料如下。

※賣屋(租屋):地址(到門牌)、物件名稱、出售樓層、權狀坪數、售金(租金)

※賣地(租地):地段號(到地號)、物件名稱、面積、使用分區、使用地類別、售金(租金)

②→步驟一至四資料填寫完，點選下方<資料儲存>按確認後畫面會自動轉至下一個步驟。

③→填寫到步驟五時，點選下方【資料儲存】，會跳出提示詢問是否要上架刊登，

點選【確認】畫面會轉至物件上架表畫面(調查表中的資料會同步至上架表中)。

03. 物件上架表填寫詳細資料

a. 步驟：



b. 說明：

①→物件資料按照上方步驟依序填寫完整，一樣到步驟五按儲存就可以刊登物件。

②→已上架刊登的物件可以點選【精選】，此選項最多點選 5 筆，會顯示在 VIP 個人首頁輪播。

③→上架刊登後的物件，馬上就可以在【百寶箱】看到此筆物件。

三、電子謄本申請

a. 步驟：



b. 說明：

- ①→點選電子謄本進入查詢頁面。
- ②→選擇要申請的電子謄本種類。
- ③→資料填寫後點選【送出】，即可申請電子謄本(一張扣 20 儲點)。

四、客戶管理

a. 步驟：



b. 說明：

- ①→點選客戶管理進入管理頁面。
- ②→點選【新增】可以增加好友/客戶資料。
- ③→好友/客戶資料填寫頁面。

五、個人資料及名片管理

a. 步驟：



b. 說明：

- ①→點選右上角【≡】可打開更多功能。
- ②→點選【個人資料管理】進入填寫資料。
- ③→個人資料按照上方依序填入。
- ④→上傳個人照片。
- ⑤→有照片顯示後點選【產生 QR CODE】，下方 QR 碼可讓客戶掃描進入 VIP 個人首頁觀看物件等資訊。
- ⑥→QR 碼掃描後進入的畫面。

六、物件調查表

a. 步驟：



b. 說明：

- ①→點選【物件調查表】進入編輯頁面。
- ②→點選【新增】增加一筆物件調查表。
- ③→點選房屋或土地。
- ④→物件資料按照上方步驟依序填寫完整，到步驟五按儲存就可以刊登物件。
- ⑤→點選【同步】就可上傳至物件上下架管理。

七、資料儲存

a. 步驟：



b. 說明：

①→點選【資料儲存】進入頁面。

②→點選以前查詢過的地籍資料，可看到更多資料。

八、委託管理

a. 步驟：



b. 說明：

①→點選【委託管理】進入頁面。

②→點選每筆委託項目右邊綠色鉛筆圖示，可以回覆客戶留言。

③→回覆內容填寫好後，點選送出。

九、物件管理

a. 步驟：



b. 說明：

- ①→點選【物件管理】進入頁面。
- ②→選擇賣屋、租屋、賣地、租地。
- ③→點選【上架】，就可以刊登物件至房產百寶箱。

十、預約管理

a. 步驟：



b. 說明：

- ①→點選【預約管理】進入頁面。
- ②→點選每筆預約右邊的綠色鉛筆圖示，可以回覆客戶留言。
- ③→回覆內容填寫好後，點選儲存變更。